

https://topwork.at/?post_type=jobs&p=8100

Kaufmännischer Sachbearbeiter/in

Ihr Ansprechpartner
TOPWORK

Aufgabengebiet

- Erstellung und Bearbeitung von Liefer- und Versandpapieren
- Abwicklung täglicher Versandaufträge
- Organisation und Koordination von Paket-,Stückgut und Speditionssendungen
- Bearbeitung und Abstimmung mit Speditionen
- Bearbeitung von Rückfragen, Lieferproblemen, und Reklamationen
- Unterstützung bei Export- und Zollabwicklung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Versand

Qualifikationen / Anforderungen

Berufserfahrung im Versand, Logistik oder Spedition von Vorteil

SAP-Kenntnisse

MS-Office-Kenntnisse (Excel und Outlook)

Englischkenntnisse

Selbständigkeit und Genauigkeit

Kommuntikationsstärke

Arbeitsort

4600 Wels

Wir bieten

familiäres, kollegiales Betriebsklima

Kantine

Gesundheits- und Fitnessprogramm, etc.

Entlohnung

2947,89 Brutto auf Vollzeitbasis, eine Überzahlung ist je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

Arbeitszeiten

Vollzeitbeschäftigung mit normaler Arbeitszeit

zurück zur Übersicht