

Buchhalter/in

Ihr Ansprechpartner
TOPWORK

Aufgabengebiet

- Durchführung der laufenden Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Prüfung, Verbuchung und Verwaltung von Belegen und Eingangsrechnungen
- Bankbuchungen und Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Stammdatenpflege und Kontenabstimmung
- Erstellung von internen Auswertungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Buchhalterprüfung
- Bilanzierungskennnisse von Vorteil
- BMD-Kennnisse von Vorteil
- Freude am genauen und selbstständigen Arbeiten

Arbeitsort

4600 Wels

Wir bieten

- Kurze/Lange Woche (jeder 2. Freitag ist frei)
- Gleitzeitmodell
- Homeoffice
- Schulungen und Weiterbildungen
- Aussicht auf Übernahme in ein fixes Dienstverhältnis

Entlohnung

brutto € 40.000 Jahresgehalt, Überzahlung je nach Erfahrung bzw. Qualifikation

Arbeitszeiten

Kurze/Lange Woche (37/43 Wochenstunden), Gleitzeit (Kernarbeitszeit 07:00-16:00 Uhr, Fr. 07:00-13:00 Uhr)

[zurück zur Übersicht](#)